



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zamówienia - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

Obręb – 0009 WYSZOGRODZKA

Jednostka ewidencyjna – 146201_1 – Miasto Płock

Powiat – Miasto Płock

Województwo - mazowieckie

Płock

lipiec 2025

Spis treści

Spis treści

Spis treści.....	2
Słownik.....	3
I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia.....	4
II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia.....	4
III. Przedmiot zamówienia.....	5
IV. Szczegółowy opis zakresu usługi monitoringu.....	7
V. Zakres kontroli technicznej.....	8
VI. Koncepcja organizacyjna kontroli technicznej.....	9
VII. Dokumentacja z kontroli.....	11
VIII. Postanowienia końcowe.....	11
IX. Załączniki:.....	11

Słownik

Na potrzeby niniejszego opisu przedmiotu zamówienia mają zastosowanie następujące terminy, skróty i definicje:

Pojęcie	Definicja
EGIB	Ewidencja gruntów i budynków (kataster nieruchomości)
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny
Jednostka ewidencyjna	Jednostka ewidencyjna rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Obręb	Obręb ewidencyjny rozumiany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Kontrolujący	Podmiot Monitorująco-Kontrolujący, z którym Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego Zamówienia
Inspektor Nadzoru (IN)	Osoba ustanowiona przez Kontrolującego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru
Wykonawca	Podmiot, który zawarł z Zamawiającym Umowę na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0009 w mieście Płocku – firma
Zamawiający	Gmina Miasto Płock
Umowa na modernizację	Umowa nr z dnia na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0009 w mieście Płocku, zawarta z firmą
Umowa	Umowa na realizację niniejszego Zamówienia

I. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

Zamówienie publiczne pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zamówienia Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu 0009-Wyszogrodzka w mieście Płocku” finansowane jest ze środków własnych budżetu miasta i realizowane w ramach wsparcia Zamawiającego podczas monitoringu postępu prac oraz kontroli technicznej wyników prac będących przedmiotem zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie 0009 w mieście Płocku.

II. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1551 ze zm., dalej: ustawa PGiK);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670).
- 4) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r. poz. 1246).
- 6) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567);
- 7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 418);
- 8) Ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024r. poz. 1087 ze zm.);
- 9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1341).
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 1385).
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016r. poz. 1864).

2. Materiały pomocnicze:

- Instrukcje:

- a) Instrukcja techniczna G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.
- b) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma ośnowa geodezyjna.
- c) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
- d) Instrukcja techniczna O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
- e) Instrukcja techniczna BIII Poligonizacja techniczna.
- f) Instrukcja techniczna CI Pomiary szczegółów terenowych.

- Uchylone przepisy:

- a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania

- geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U.2011r. Nr 263, poz.1572).
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 393).
- c) Zarządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M. P. z 1969 r. Nr 11 poz. 98).
3. Kontrolujący jest zobligowany stosować obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy, które wejdą w życie w okresie realizacji zamówienia.
 4. W przypadku zmian przepisów prawa w trakcie trwania umowy, Zamawiający z udziałem Inspektora Nadzoru, dokona z Wykonawcą uzgodnień zakresu zmian w odniesieniu do warunków technicznych.
 5. Kontrolujący będzie monitorował ewentualną konieczność dostosowania postanowień Umowy na modernizację do zaistniałego (zmienionego) stanu prawnego.
 6. Kontrolujący zobowiązany jest do uwzględnienia treści zapisów Umowy na modernizację, projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz warunków technicznych, w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym OPZ.
 7. Kontrolujący ustali z Wykonawcą sposób i tryb dostępu do: danych i materiałów archiwalnych udostępnionych przez Zamawiającego niezbędnych do realizacji prac oraz danych wynikowych wykonanych przez Wykonawcę.
 8. Kontrolujący ma obowiązek wykorzystać do kontroli materiały pzgik oraz inną dokumentację udostępnioną Wykonawcy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) monitoring przebiegu realizacji zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie nr 0009 w mieście Płocku, mający na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń dotyczących:
 - niezachowania terminów zawartych w harmonogramie realizacji prac i Umowie na modernizację;
 - realizacji prac niezgodnie z wymogami określonymi w projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, warunkach technicznych, standardach technicznych i przepisach prawa;
 - 2) kontrolę techniczną (kontrola ilościowa i jakościowa) rezultatów prac objętych zamówieniem na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie zgodności z projektem modernizacji, warunkami technicznymi, a także standardami technicznymi i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) sporządzenie dokumentacji z wykonania prac, o których mowa w pkt 1-2;
 - 4) nadzór nad przebiegiem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu;
 - 5) udział Inspektora Nadzoru w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego;
 - 6) udział Inspektora Nadzoru w rozstrzygnięciu zarzutów do danych ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym.
2. Kontrolujący ustanowi Inspektora Nadzoru, który:
 - 1) zarządza zespołem kontrolującym i sprawuje bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli zrealizowanych przez zespół kontrolujący;

- 2) posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy PGiK,
 - 3) posiada doświadczenie, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym;
 - 4) ponosi odpowiedzialność za wykonanie sprawozdań z monitoringu i protokołów z kontroli technicznej z należytą starannością;
 - 5) ponosi odpowiedzialność za jakość i kompletność przeprowadzonych kontroli technicznych oraz jej wyników zawartych w protokołach z kontroli technicznej.
3. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy PGiK i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.
 4. Kontrolujący przekaze Zamawiającemu oraz Wykonawcy dane kontaktowe Inspektora Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 oraz 8, wykonana przez Kontrolującego będzie przesyłana na bieżąco drogą mailową do Zamawiającego.
 6. Zalecane jest przekazywanie danych do kontroli przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków, za pośrednictwem serwera FTP udostępnionego przez Wykonawcę, do którego Kontrolujący otrzyma bezpośredni dostęp.
 7. W ramach przedmiotu Umowy, Kontrolujący będzie wykonywał:
 - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków – sprawozdania na koniec każdego miesiąca na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0009;
 - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - protokoły z kontroli technicznej produktów przekazanych przez Wykonawcę (w ramach poszczególnych etapów zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków) do kontroli i odbioru, wykonane zgodnie z OPZ;
 - 3) doraźny monitoring prac Wykonawcy zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu 0009 (weryfikacja kameralna i terenowa) w celu weryfikacji realizacji prac pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz projektem modernizacji i warunkami technicznymi zlecany przez Geodetę Miasta.
 8. Mając na względzie treść dokumentacji na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Kontrolujący zobowiązany jest przy współpracy z Geodetą Miasta, do uzgodnienia parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w załączniku nr 1 do OPZ.
 9. Kontrolujący na podstawie OPZ oraz załącznika nr 1 przedstawi Geodecie Miasta Plan kontroli uwzględniający zakres merytoryczny i rodzaj planowanej kontroli, planowane do zastosowania technologie i metody pomiarowe oraz kontrolne (m.in. zastosowane oprogramowania, narzędzia kontroli) w terminie 10 dni od podpisania umowy.
 10. Kontrolujący przedstawi Geodecie Miasta do akceptacji wzór protokołu kontroli technicznej ilościowej i jakościowej (zwany dalej protokołem kontroli technicznej) w terminie 10 dni od podpisania umowy.
 11. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za wykonanie działań kontrolnych zgodnie z OPZ.
 12. Inspektor Nadzoru weźmie udział w opiniowaniu zgłoszonych uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz odniesie się pisemnie do zgłoszonych uwag nie dłużej niż w terminie do 5 dni przed upływem terminu na rozpatrzenie uwag.
 13. Inspektor Nadzoru weźmie udział w rozstrzygnięciu zarzutów do danych ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym.

14. Zakres monitoringu i kontroli dla obszaru objętego niniejszym zamówieniem opisany jest w załączniku nr 1 do OPZ i określa minimalne wymagania w zakresie czynności kontroli technicznej.

IV. Szczegółowy opis zakresu usługi monitoringu

1. Kontrolujący przeprowadzi monitoring prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków pod kątem zgodności ich realizacji z terminami określonymi w harmonogramie. Harmonogram Wykonawcy zostanie przekazany Kontrolującemu po podpisaniu umowy.
2. Monitoring, Kontrolujący przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń dotyczących realizacji zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków niezgodnie z obowiązującymi przepisami, projektem modernizacji i warunkami technicznymi.
3. Kontrolujący będzie w sposób bieżący monitorował prace Wykonawcy i raportował Zamawiającemu w cyklu miesięcznym w formie sprawozdania. Wzór sprawozdania Kontrolujący przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 10 dni od podpisania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków Kontrolujący niezwłocznie zaraportuje takie ryzyko Geodecie Miasta i zaproponuje rozwiązania.
5. W szczególności w ramach monitoringu Kontrolujący:
 - 1) zapozna się z założeniami procesów technologicznych oraz systemów kontroli wewnętrznej, które zostaną przyjęte przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) będzie sporządzał sprawozdania na koniec każdego miesiąca na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy oraz dziennika uzgodnień;
 - 3) będzie sporządzał sprawozdania raz na trzy miesiące z monitoringu na podstawie sprawozdań składanych przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków i przedstawiał Geodecie Miasta wnioski z tych analiz oraz szczegółowe zalecenia dla Wykonawcy dotyczące działań naprawczych. Po akceptacji Geodety Miasta, wnioski niezwłocznie przekaze Wykonawcy. Sprawozdania z monitoringu Kontrolujący przekaze Geodecie Miasta w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania sprawozdania od Wykonawcy;
 - 4) będzie monitorował zgodność z harmonogramem i terminowość przekazywania do kontroli i odbioru produktów powstałych w wyniku realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków;
 - 5) w przypadku opóźnień w przekazaniu danych, o których mowa w pkt 3 i 4, niezwłocznie zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie przyczyn zaistniałej sytuacji oraz uzyska informację o planowanym terminie przekazania zaległego produktu i powiadomi pisemnie o podjętych działaniach Geodetę Miejskiego;
 - 6) Kontrolujący dopilnuje aby Wykonawca co najmniej 4 razy pozyskał aktualną bazę danych EGiB z opracowywanego obszaru, tj. po podpisaniu umowy, na etapie przygotowywania zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz przed ostatecznym przygotowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu oraz po wyłożeniu projektu opisowo-kartograficznego;

- 7) zapewni udział Inspektora Nadzoru w spotkaniach roboczych z Wykonawcą, organizowanych przez Zamawiającego;
- 8) będzie m.in. udzielał pisemnie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących: treści warunków technicznych, projektu modernizacji, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych nieprzewidzianych sytuacji związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków; treści ww. pism zostaną przekazane do akceptacji Geodecie Miasta;
- 9) w szczególnych przypadkach, na wniosek Geodety Miasta wykona monitoring doraźny, który zakończy sprawozdaniem z monitoringu w terminie do 10 dni od daty przekazania przez Wykonawcę materiałów do oceny;
- 10) w ramach monitoringu doraźnego, o którym mowa w pkt 9, Inspektor Nadzoru przeprowadzi czynności weryfikacji, określonego przez Geodetę Miasta zakresu tematycznego wykonanych (do momentu przeprowadzania monitoringu) prac w ramach Umowy na modernizację, w wyniku których oceni stopień realizacji i jakość wykonanych prac oraz występujące ryzyka;
- 11) w ramach monitoringu doraźnego, o którym mowa w pkt 9, Inspektor Nadzoru ustali m.in. zakres uprawnień osoby prowadzącej czynności ustalenia przebiegu granic, oceni zgodność przeprowadzenia procedur ustalenia przebiegu granic działek z przepisami prawa, oceni prawidłowość sporządzenia dokumentacji oraz dokładność wykonania pomiaru punktów granicznych i budynków oraz kwalifikacji użytków gruntowych. Szczegółowy zakres prac w ramach monitoringu doraźnego Inspektor Nadzoru uzgodni z Geodetą Miasta;
- 12) będzie monitorował kompletność przekazywania dokumentacji i pism wymaganych w Umowie na modernizację m.in. sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę raz na 3 miesiące, zawiadomień o terminie przekazania produktu do kontroli i odbioru, zgłoszenie gotowości do odbioru;
- 13) Wykonawca prac modernizacyjnych będzie prowadził Dziennik uzgodnień, w którym zawarte zostaną wszelkie ustalenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Dziennik uzgodnień będzie prowadzony w formie elektronicznej i udostępniony na serwerze ftp Wykonawcy prac modernizacyjnych do którego będzie miał dostęp także Inspektor Nadzoru. W powyższym Dzienniku uzgodnień Inspektor Nadzoru będzie potwierdzał wykonanie poszczególnych etapów prac.

V. Zakres kontroli technicznej

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne i kartograficzne wykonane w poszczególnych etapach zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0009 w mieście Płocku, których zakres przedstawiony został w projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków i w warunkach technicznych.
2. Procedura kontroli technicznej będzie składała się z następujących procesów:
 - 1) Przyjęcie danych cyfrowych do kontroli za pośrednictwem serwera FTP wraz z pisemnym potwierdzeniem przyjęcia danych do kontroli przez Inspektora Nadzoru;
 - 2) Kontrola techniczna przekazanych produktów do kontroli i odbioru:
 - a) kontrolę techniczną Kontrolujący przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa - w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do OPZ;

- b) sposób przeprowadzenia i metody kontroli powinny być dostosowane do zakresu prac wykonanych w poszczególnych etapach modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
- c) kontrola techniczna produktu przekazanego do kontroli i odbioru składać się będzie z kontroli ilościowej i kontroli jakościowej.

Kontrola ilościowa obejmuje sprawdzenie kompletności przekazanej dokumentacji oraz opracowanych zbiorów danych w ramach kontrolowanego etapu prac. Kontrolę jakościową należy wykonać w sposób kameralny i terenowy. Kontrola ta polega m.in. na porównaniu danych przedstawionych przez Wykonawcę z danymi pozyskanymi przez Inspektora Nadzoru w drodze bezpośrednich pomiarów terenowych. Inspektor Nadzoru sporządzi dokumentację z przeprowadzonej kontroli terenowej i prześle Zamawiającemu wraz z protokołem kontroli technicznej. W ramach kontroli kameralnej należy wykonać kontrole automatyczne i manualne.

- 3) Sporządzenie, przez Inspektora Nadzoru, protokołu z kontroli technicznej zawierającego m.in. datę przekazania danych do kontroli oraz datę zakończenia kontroli, wykaz ilości przekazanego do kontroli produktu, zakres przeprowadzonych kontroli, wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek w kontekście zgodności wykonania prac z projektem modernizacji, warunkami technicznymi i przepisami prawa, wykaz ilości i ogólny opis wszystkich skontrolowanych danych;
- 4) Przekazanie protokołów z kontroli technicznej Zamawiającemu wraz z nadanym kontrolowanemu produktowi statusem, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6. Protokoły z kontroli technicznej zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w terminach, o których mowa w rozdz. VI ust. 5.
- 5) W przypadku, gdy w wyniku kontroli ilościowej Kontrolujący stwierdzi (przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej stwierdzone nieprawidłowości w protokole kontroli ilościowej), że dokumentacja przekazana do kontroli nie jest kompletna lub, że dane cyfrowe zamieszczone na FTP nie odpowiadają obszarowi opracowania, brak jest znacznej ilości wymaganych dokumentów, lub, że produkt w całości nie został opracowany poprawnie, Kontrolujący po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego może przerwać kontrolę. Protokół z przeprowadzonych czynności, po akceptacji przez Geodetę Miasta zostanie przekazany Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
- 6) Po zakończeniu pełnej iteracji kontroli technicznej, Kontrolujący prześle Zamawiającemu protokół z kontroli technicznej w formie elektronicznej. Sporządzone protokoły z kontroli, przed przekazaniem Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków muszą być podpisane przez Inspektora Nadzoru oraz Geodetę Miasta.
- 7) Przy wykonywaniu zadań kontrolnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, Kontrolujący będzie współdziałał z Geodetą Miasta i innymi osobami wyznaczonymi przez Geodetę Miasta.

VI. Koncepcja organizacyjna kontroli technicznej.

- 1. W procesie kontroli i odbioru zamawianych usług na modernizację ewidencji gruntów i budynków Zamawiający będzie wspierany przez Kontrolującego, w tym delegowaną osobę Inspektora Nadzoru, o którym mowa w rozdz. III ust. 2 niniejszego OPZ.
- 2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:

- 1) przyjmowanie produktów do kontroli i odbioru, przekazywanych w ramach wykonania poszczególnych etapów prac przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) opracowywanie i podpisywanie protokołów z kontroli technicznej;
 - 3) przekazywanie Zamawiającemu protokołów kontroli technicznej w terminach określonych w OPZ;
 - 4) niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy, podpisanych przez Geodetę Miasta, protokołów kontroli technicznej;
 - 5) udzielanie wszelkich informacji dotyczących kontrolowanego produktu oraz treści protokołów kontroli technicznej i sprawozdań z monitoringu;
 - 6) współdziałanie z Geodetą Miasta przy opracowywaniu wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących realizacji umowy i zakresu prac Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów;
 - 7) dokonywanie uzgodnień, z upoważnienia Kontrolującego, z Geodetą Miasta dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
3. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się kolejny dzień roboczy od przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków zawiadomienia o gotowości odbioru danego etapu oraz sprawozdania i wyników prac. Zamawiający niezwłocznie e-mailowo poinformuje Kontrolującego o przekazaniu dokumentów do kontroli.
4. Kontrolujący dokona kontroli ilościowej i jakościowej, w terminach określonych w ust. 5, przekazanych produktów do kontroli i odbioru i sporządzi z tych czynności protokół kontroli technicznej.
5. Okres wykonywania kontroli (iteracja), w procesie kontroli i odbioru produktów wykonanych w danym etapie prac, trwać będzie:
- 1) do 5 dni roboczych w przypadku I iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową;
 - 2) do 3 dni roboczych w przypadku II iteracji kontroli jakościowej, w tym każdorazowo poprzedzonej kontrolą ilościową.
6. Kontrolujący na podstawie wyników poszczególnych kontroli zaopiniuje jakość produktu i prześle protokół z kontroli z przeprowadzonych czynności Zamawiającemu.
- Kontrolujący nada kontrolowanemu produktowi jeden z następujących statusów:
- 1) **Spełnia wymagania** oznacza, że w przekazanym produkcie Kontrolujący nie stwierdza występowania wad/usterek, uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
 - 2) **Wymaga usunięcia wad lub usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane wady/usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji prac i które Wykonawca modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest w stanie usunąć. W takim przypadku produkt zostanie przekazany do poprawy, a po poprawie poddany kolejnej iteracji kontroli, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 5;
 - 3) **Nie spełnia wymagań** oznacza, że produkt zawiera wady uniemożliwiające jego wykorzystanie, które są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji prac. W przypadku tego statusu Kontrolujący zobowiązany jest do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, wykazując nienależyte wykonanie umowy. W takim przypadku Zamawiający wskaże termin na dostarczenie produktu pozbawionego wskazanych wad a po tym terminie zdecyduje o celowości dalszej realizacji umowy z tym Wykonawcą.

9. W przypadku Protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt *wymaga usunięcia wad lub usterek* lub *nie spełnia wymagań* Kontrolujący:
- 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wady i usterki w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność, wraz z wskazaniem naruszonych przepisów prawa i/lub punktu warunków technicznych lub projektu modernizacji;
 - 2) dokona ponownej kontroli technicznej poprawionych produktów, przekazanych przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Kontrolujący sprawdzi czy w produkcie przekazanym przez Wykonawcę do ponownej kontroli (kolejne iteracje) zostały usunięte wszystkie wady/usterki wykazane w poprzedniej iteracji kontroli technicznej. Ponadto Kontrolujący wykona kontrolę dodatkowej próbki danych, która nie była objęta kontrolą w poprzednich iteracjach, w celu weryfikacji czy wykazane wady/usterki usunięte zostały na całości opracowania. Wielkość dodatkowej próbki danych do kontroli ustala się na poziomie 3%.
 - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie protokołów z kontroli technicznej.

VII. Dokumentacja z kontroli

1. Wynikiem prac Kontrolującego, będą sprawozdania z monitoringu oraz protokoły z kontroli technicznej, podpisane przez Inspektora Nadzoru oraz wszelka dokumentacja powstała w trakcie wykonywania monitoringu i kontroli (kameralnych i terenowych) prac dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
2. Operat z czynności kontrolnych wykonanych dla każdego etapu prac należy przekazać Zamawiającemu razem z protokołem kontroli technicznej, któremu nadano status „*Spełnia wymagania*”.
3. Operat z czynności kontrolnych powinien zawierać m.in. sprawozdanie techniczne, dokumentację z przeprowadzonych uzgodnień, protokoły kontroli technicznej, dokumentację z wykonanych pomiarów terenowych (np. raporty z obliczeń, szkice polowe, wykazy współrzędnych, raporty z pomiarów GNSS – jeśli zostały wykonane), wyniki wywiadu terenowego wraz z zaznaczeniem miejsc kontroli punktów osnowy, punktów granicznych, pomiaru kontrolnego budynków i obiektów trwale związanych z budynkami, użytków gruntowych, dokumentację fotograficzną, raporty z wykonanych kontroli manualnych i automatycznych.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym OPZ wymagają pisemnego ustalenia z Geodetą Miasta.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - minimalne wymagania w zakresie monitoringu i czynności kontroli technicznej

Załącznik nr 1 do OPZ –

Minimalny zakres czynności związanych z monitoringiem i kontrolą techniczną realizacji prac dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Lp	Zakres monitoringu / kontroli	Czynności	Wielkość próbek / Ilość	Rodzaj kontroli
1	Kontrola i ocena stopnia zaawansowania prac na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy oraz dziennika robót	sprawozdanie	raz na miesiąc	kameralna
2	Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące realizacji umowy i uzgadnianie treści odpowiedzi z Geodetą Miasta	100% wpływających pytań		
3	Kontrola sprawozdań dotyczących stopnia zaawansowania prac sporządzonych przez Wykonawcę	raz na kwartał	wszystkie sprawozdania	kameralna
4	Wykonanie monitoringu doraźnego	wykonanie monitoringu z postępu i jakości wykonywanych prac na każdym etapie zamówienia	wszystkie zlecenia wykonania monitoringu doraźnego w całym okresie realizacji prac	kameralna i terenowa
5	Wykorzystanie materiałów z pzgik	kontrola poprawności przeprowadzenia analizy materiałów źródłowych pod kątem ich przydatności do wykorzystania podczas modernizacji egib, w tym m.in. porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych z danymi operatu opisowo-kartograficznego	5% operatów jednostkowych prawnych, dodatkowo obowiązkowo operaty z założenia i modernizacji ewidencji gruntów	kameralna
6	Pomiar i wyrównanie punktów osnowy wykorzystanej do założenia ewidencji gruntów	kontrola odszukania punktów osnowy, wykonanie dokumentacji fotograficznej	20% punktów osnowy	terenowa
7	Obliczenia współrzędnych punktów granicznych	kontrola poprawności obliczenia współrzędnych punktów granicznych	10% punktów	kameralna
8	Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	kontrola protokołów i szkiców oraz poprawności zawiadamiania stron, kontrola wykorzystania materiałów pzgik, kontrola prawidłowości przeprowadzenia czynności ustalenia przebiegu granic	100%	kameralna
			10%	terenowa
9	Kontrola protokołów z badania ksiąg wieczystych	kontrola protokołów z badania ksiąg wieczystych oraz wpisanie do bazy egib identyfikatorów ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym	Po 2%	kameralna
10	Punkty graniczne, użytki, budynki: pomiar i oznaczenie atrybutów,	kontrola terenowa obejmująca weryfikację	Punkty: 5% Użytki: 10%	terenowa

	sprawdzenie aktualności mapy (baz danych egib) ze stanem w terenie	opracowanej bazy egib ze stanem faktycznym w terenie	Budynki: 10%	
11	Kontrola wykorzystania dokumentów nie będących materiałami pżgik	kontrola pozyskania i wykorzystania dokumentacji architektoniczno-budowlanej oraz innych dokumentów przekazywanych przez Zamawiającego i pozyskanych przez Wykonawcę do określenia obrysu i atrybutów budynków i innych obiektów bazy EGIB		kameralna
12	Nieruchomości lokalowe	kontrola opracowanej bazy egib z dokumentacją (akty notarialne, KW, inne)	5%	kameralna
13	Użytki gruntowe	kontrola poprawności ustalenia konturów użytków gruntowych, kontrola zgodności oznaczeń z rozporządzeniem egib oraz spójności użytków zabudowanych z atrybutami budynków występujących na tych użytkach	100%	kameralna
14	Prawidłowość ustalenia danych opisowych budynków oraz dokładność pomiaru szczegółów sytuacyjnych	kontrola polegająca na ponownym wykonaniu pomiarów i porównaniu ich wyników z wynikami pomiarów wykonanych przez Wykonawcę modernizacji, weryfikacja prawidłowości ustalenia danych opisowych	3% budynków wraz z elementami trwale związanymi z budynkami, uzgodnionych z Zamawiającym	terenowa i kameralna
15	Harmonizacja baz danych EGIB	kontrola harmonizacji bazy EGIB z bazami BDOT500, GESUT	100%	kameralna
16	Kontrola spójności części opisowej z częścią graficzną bazy egib przed wyłożeniem	porównanie części opisowej i graficznej w zakresie działek, użytków gruntowych, budynków	100%	kameralna
17	Kontrola projektu operatu opisowo-kartograficznego przed wyłożeniem	kontrola poprawności i kompletności	100%	kameralna
18	Udział w rozpatrywaniu uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu	kontrola sposobu rozpatrzenia uwag	100%	kameralna
19	Kontrola całości opracowania w tym poprawności skompletowania operatu technicznego	kontrola poprawności i kompletności	100%	kameralna
20	Walidacja plików GML		100%	kameralna
21	Kontrola zasilenia baz wynikami prac Wykonawcy modernizacji egib		100%	kameralna